

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани РТ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАОУ
«Многопрофильный лицей №11»
Советского района г.Казани
(протокол №1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Многопрофильный
лицей №11» Советского района г.Казани
А.Н.Хамидуллин
Приказ №1/3-о от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района
г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани (далее – лицей).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в лицее.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в лицее является взаимодействие педагогов и администрации лицея с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и лицея по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития лицея;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива лицея по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В лицее проводятся общелицейские и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы лицея. Плановые собрания проводятся:

- общелицейские – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

– классные (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации лицея и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся лицея, директор лицея, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.2. Работу родительских собраний организует директор лицея, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором лицея лицо из числа работников лицея (далее – организатор собрания).

3.3. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.5. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

– размещения объявления на информационном стенде лицея;

– устного сообщения лично либо по телефону;

- письменного сообщения в мессенджерах;

– размещения объявления на официальном сайте лицея.

По согласованию с администрацией лицея организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

1. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях лицея обсуждаются следующие вопросы:

– трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в лицее (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в лицее (классе);

– образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в лицее;

– режим и порядок проведения занятий с обучающимися;

– формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

– организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;

– режим и порядок организации питания обучающихся;

- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
 - профориентация обучающихся;
 - регламентация и оформление отношений лица и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
 - порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых лицеем из внебюджетных источников;
 - результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников лица;
 - итоги учебного и финансового года;
 - вопросы организации деятельности лица.
- 4.2. На собраниях происходит:
- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами лица;
 - избрание участников совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в лицее (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
 - организация праздничных мероприятий для обучающихся.

2. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников лица для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

3. Порядок проведения родительских собраний

3.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

3.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся лица (класса).

3.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

3.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

3.2. Решения родительских собраний.

3.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не

менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

3.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

3.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

3.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний хранятся 5 лет. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся лица, работникам лица.